

事務局記入欄

受付No.   -     -

千葉県教育会館ホール及び楽屋使用申込書

年 月 日

千葉県教育会館理事長 様

下記の通り使用したく申し込みます。 ※太枠内をご記入ください。(月ごとに1枚記入)

主催者	住所	〒			
	団体名				
	電話				
担当者	住所	〒			
	氏名	(印)			
	電話				
使用内容	ホール・楽屋	使 用 日	使 用 時 間	人数	入 場 料
		年 月 日 曜日	時 分 ~ 時迄		無有( 円)
		年 月 日 曜日	時 分 ~ 時迄		無有( 円)
		年 月 日 曜日	時 分 ~ 時迄		無有( 円)
		年 月 日 曜日	時 分 ~ 時迄		無有( 円)
		年 月 日 曜日	時 分 ~ 時迄		無有( 円)
内 容					
行事名(看板名)					
注文看板(有料)		有 ・ 無	注文生花(有料)	有 ・ 無	
会場責任者氏名					
会 場 料		円	入金額	円	
付帯設備料		円	内 金	円	
合 計		円	残 額	円	

※ 尚会場利用に関しては、教育会館建物管理規程及び建物利用規程を厳守し、且つ会館職員の指示に従って利用いたします。

現金払

振込払 (見)

(請)

承認印	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	----------------------	----------------------