

# 事務局記入欄

受付No.   -     -

## 千葉県教育会館ホール及び楽屋使用申込書

千葉県教育会館理事長様

平成 年 月 日

主催者住所 \_\_\_\_\_ 申込者住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

下記の通り使用したく申し込みます。

(月ごとに1枚記入)

使 用 内 容	ホール・楽屋	使 用 日	使 用 時 間	人 数	入 場 料 (有 無)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)	
	行 事 名 (看板名)					
	内 容					
注 文 看 板 名				取 付 日 時	盛 花	
				月 日 時	有 無	
会 場 責 任 者 氏 名						
会 場 料	円	全 額 入 金	円			
付 帯 設 備 料	円	内 金	円			
合 計	円	残 額	円			

※ 尚会場利用に関しては、教育会館建物管理規程及び建物利用規程を厳守し、  
且つ会館職員の指示に従って利用いたします。

承認印