

会員証再交付 申請書

氏 名	(フリガナ)

職員コード	
-------	--

退職後で職員コードの分からない方は、
新任から約7年お勤めになられた当時の学校名と年度をご記入ください。

所属所名	
------	--

退職されている方は、所属所名の記入は必要はございません。

種 類	永久会員証	会員証
	(どちらかを○で囲む)	

永久会員証・・・抛出自を完了した方に発行。 会員証・・・現在抛出自中の方に発行。

※ 昨年度中に抛出自が完了された方、本年度4月から抛出自を開始していただく方へは、
7月頃に各所属所宛に永久会員証、会員証を送付いたします。
この用紙のご記入は必要ありません。お待ちいただければ、幸いです。

郵送先	〒
-----	---

自宅へ郵送を希望される方のみご記入ください。

平成 年 月 日

※ 会員証再交付申請書のご提出は、**郵送**または**FAX**でお願いします。

住 所 〒260-0013
千葉市中央区中央4-13-10
一般財団法人千葉県教育会館維持財団 事務局 抛出自金係 宛

F A X **043-227-4555** (送付書不要です)