

事務局記入欄

受付No.

--	--

—

--	--	--	--

—

--	--	--	--

千葉県教育会館大ホール使用申込書

千葉県教育会館理事長 様

年 月 日

下記の通り使用したく申し込みます。 ※太枠内をご記入ください。(月ごとに1枚記入)

主 催 者	住所	〒				
	団体名					
	担当者名			※請求書等の郵送先が異なる場合はご記入ください 〒		
	電話					
使 用 内 容	ホール・楽屋	使 用 日	使 用 時 間	人 数	入場料(有・無)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 (円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 (円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 (円)	
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 (円)	
	内容					
	看板名					
	会場責任者氏名					
	会場料					円
	付帯設備料	円	入金額	円		
	合計	円	残額	円		

※ 尚会場利用に関しては、教育会館建物管理規程及び建物利用規程を厳守し、且つ会館職員の指示に従って利用いたします。

現金払

振込払 (見)

(請)

承認印		
-----	--	--