



◎教育会館のアンケートにご協力お願いします。  
 ご回答いただいた方に、粗品をご用意しております。  
 ご回答・送信後の画面をスクリーンショット等で保存の上、  
 教育会館事務局窓口で保存画面をご提示ください。

## 千葉県教育会館大ホール使用申込書

千葉県教育会館理事長 様

年 月 日

下記の通り使用したく申し込みます。 ※太枠内をご記入ください。

主催者	住所	〒			
	団体名				
	担当者名		※請求書等の郵送先が異なる場合はご記入ください		
	電話		〒		
使用内容	ホール・楽屋	使 用 日	使 用 時 間	人 数	入場料(有・無)
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)
		年 月 日 曜日	時 分～ 時迄		無 有 ( 円)
	内容				
看板名					
会場責任者氏名					
会場料					円
付帯設備料	円	入金額	円		
合計	円	残額	円		

※ 尚会場利用に関しては、教育会館建物管理規程及び建物利用規程を厳守し、  
 且つ会館職員の指示に従って利用いたします。

消費税10%込

現金払

振込払 (見)

(請)

承認印		
-----	--	--