

## 食品注文メモ

納品日	令和    年    月    日 (    )			
納品先	本館 新館	会議室・ホール		
納品時間	時                  分			
業者 (希望に○印)	万葉軒 ・ 新橋 ・ フルマークG ・ ほそや			
注文内容	品名	数量	単価	金額
合計金額	¥	飲物 ( 冷 ・ 常温 )		
団体名				
連絡先	-                          -			
担当者				
支払	見積 ・ 納品 ・ 請求 ・ 現金			
備考				