

# 食品注文メモ

納品日	令和      年      月      日 (      )			
納品先	本館 新館	会議室・ホール		
納品時間	時                  分			
業者	万葉軒 ・ としまや ・ 新橋 ・ 大將軍 ・ 四季 (希望に○印)			
注文内容	品名	数量	単価	金額
合計金額	¥	飲物 ( 冷 ・ 常温 )		
団体名				
連絡先	-                  -			
担当者				
支払	見積 ・ 納品 ・ 請求 ・ 現金			
備考				