

会議室ご利用のお願い

1.新型コロナウイルス感染拡大予防の対応について

- ・ご来館者全員に、入室前の検温・マスク・消毒の徹底をしてください。当日発熱や呼吸困難・だるさ・咳・咽頭痛などの症状がないかを確認の上、開催してください。
(体温計・消毒液は主催者様でのご用意をお願いします。ご用意が困難な場合は教育会館事務局へご相談ください。)
- ・人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安に）してください。
- ・感染の疑いのある者が発生した場合に保健所と速やかな連携が取れるよう、主催者および参加者の「氏名及び緊急連絡先」の把握をお願いいたします。（教育会館へ提出の必要はありません。）
- ・直接手で触れることのできる展示物等は展示しないでください。
- ・飲食物を提供する場合、最低1m（できるだけ2mを目安に）の間隔を開けて座席を配置してください。
- ・休憩時にトイレの混雑が予想される場合は、最低1m（できるだけ2mを目安に）の間隔を開けた整列を促してください。また、他の階のご利用もできますのでご案内ください。
- ・万が一、利用者の中から感染者が発生した場合の会議室等の消毒は、主催者側で実施してください。

【教育会館におきましても、以下の対策を徹底しております。】

- ・清掃時の消毒（机・イス・ドアノブ・便座等）
- ・清掃時の換気
- ・受付職員の手洗い、消毒の徹底・マスク着用・ビニールカーテンによる飛沫感染の予防
- ・職員の検温・体調管理

2.非常災害時の対応について

- ・火災や地震等が発生した場合、主催者様の誘導により、ご来館者の安全確保をお願いします。
- ・避難等につきましては、教育会館より館内放送をいたしますので、放送に従ってご誘導ください。
- ・50名以上のご利用につきましては、50名につき1名の誘導班を事前に編成し、緊急時にご対応いただくようお願いします。

※介助を要する者がいる場合は事前に担当者を選任し、ご対応ください。